

KATTINGE VANDVÆRK AMBA - ÅRSJUL 2021

Opgave	Hvem indkalder / udfører	dato	Senest	Udført	Bemærkning	Evt. Kode
Januar						
Momsafregning, SKAT	Kasserer	01-jan	?		www.skat.dk	
Punkt afgift, SKAT	Kasserer	01-jan	15-jan	x	www.skat.dk	
Årsregnskab udarbejdes	Kasserer	01-jan	10-jan	x		
Newsfeed - Indkaldelse af forslag til generalforsamling	Formand	01-jan			Forslag skal være modtaget 15-jan	
Opdater boring oplysninger i Jupiter-database	Formand	01-jan	31-jan		Se FVD Vejledning https://www.danskevv.dk/viden-om/boringer-og-ledninger/indberetning-af-boringstatus/	
Sendt regnskab til revision	Kasserer	10-jan		x		
Forslag til budget og takstblad udarbejdes	Kasserer	10-jan	20-jan	x		
Oplæg til investeringsbudget udarbejdes	Kasserer	10-jan	20-jan	x	Tage højde for evt. udskiftning i forhold til afskrevne og udtjente anlægskliver	
Indberetning af måleraflysninger til FORS	Kasserer	10-jan	01-feb	x	Måleraflysning indberettes til FORS ICSV-format Iskema udleveret af FORS. Baseret på aflysninger pr. 31/12	
Faktura til FORS (måleraflysning)	Kasserer	10-jan	01-feb	x	Elektronisk faktura via https://vrk.dk/myndigheder/stat/ERST/sekveljening/NemHandel_Fakturablanket/	
Indberetning af indvundet og udpumpet vandmængde samlet pejlinger til Leje Kommune	Formand	10-jan	01-feb		Indsend årsrapport og pejerapport fra BlueControl styring	
Indberetning til FVD	Formand	10-jan	31-mar		Antal forbrugere, udpumpet vandmængde, leveret vandmængde samt elforbrug	
Revision af regnskab	Revisor	10-jan	30-jan	x		
Bestyrelsesmøde - forberedelse af generalforsamling	Formand / Bestyrelsen	20-jan	30-jan	x	Punkter til dagsorden udover de faste: <ul style="list-style-type: none"> • Oplæg til budget til godkendelse • Oplæg til takstblad til godkendelse • Oplæg til anlægshvesteringer til godkendelse/Godkendelse årsregnskab • Forberede generalforsamling (drejebog, kandidat til bestyrelsen, revisor, suppleanter, ordstyrer og referent) • Bestilling af lokale 	
Takstblad sendes til Leje Kommune til godkendelse	Kasserer	30-jan	31-jan		Indsendes til Vinnie Hansen	
Februar						
Generalforsamling - Udsendelse af dagsorden	Formand	01-feb	14-feb			
Visuel inspektion, boring og vandværksbygning	Driftsansvarlig	15-feb	28-feb		Se særskilt kontrolkema	
Generalforsamling - Afholdelse	Formand / Bestyrelse	20-feb	28-feb		Formand overdrager gennemførelse til ordstyrer	
Generalforsamling - Fremtægelse af regnskab, budget og takstblad	Kasserer	20-feb	28-feb			
Marts						
Bestyrelsesmøde - konstituering af bestyrelsen	Formand	15-mar	30-mar		Punkter til dagsorden: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af generalforsamlingen • Konstituering af bestyrelsen • Kompetenceevaluering af bestyrelsesmedlemmer • Redegøre for afhængigheder hos bestyrelsesmedlemmer • Rolle- og ansvarsbeskrivelse 	
Fakturering 1. halvår	Kasserer	15-mar	30-mar			
Udsende referat af ordinær generalforsamling	Formand	01-mar	15-mar			
Kontrol af hjemmeside og gældende dokumenter	WEB-master	15-mar	31-mar		WEB-master indkalder reviderede oplysninger ved behov	
April						
Bogføring, 1. kvrt.	Kasserer	01-apr				
Maj						
Visuel inspektion, boring og vandværksbygning	Driftsansvarlig	01-maj	15-maj		Se særskilt kontrolkema	
Revision af beredskabsplan	Drifts- eller sikkerhedsansvarlig	15-maj	30-maj		Opdateres årligt - især kontaktilister	
Juni						
Arbejdsdag	Formand / Bestyrelsen / Frivillige	01-jun	15-jun		Rengøring, mindre vedligehold, orientering om anlægget - Se særskilt skema	
Bestyrelsesmøde	Formand / Bestyrelsen	01-jun	15-jun			
Juli						
Bogføring, 2. kvrt.	Kasserer	01-jul				
Momsafregning, SKAT	Kasserer	01-jul	?		www.skat.dk	
Punkt afgift, SKAT	Kasserer	01-jul	15-jul		www.skat.dk	
August						
Visuel inspektion, boring og vandværksbygning	Driftsansvarlig	01-aug	15-aug		Se særskilt kontrolkema	
September						
Kontrol af hjemmeside og gældende dokumenter	WEB-master	15-sep	30-sep		WEB-master indkalder reviderede oplysninger og dokumenter ved behov	
Bestyrelsesmøde	Formand / Bestyrelsen	01-sep	15-sep			
Oktober						
Fakturering 2. halvår	Kasserer	15-okt	30-okt			
November						
Bogføring, 3. kvrt.	Kasserer	01-nov				
Visuel inspektion, boring og vandværksbygning	Driftsansvarlig	01-nov	15-nov		Se særskilt kontrolkema	
kontrolprogram for analyser	Formand	01-nov	15-nov		Udarbejdes hvert 4. år - næste gang 2021	

KATtinge VANDVÆRK AMBA - ÅRSJUL 2021

Opgave	Hvem indkalder / udfører	dato	Senest	Udført	Bemærkning	Evt. Kode
December						
Bestyrelsens julefrokost	Formand / Bestyrelsen / Revisor / Driftsmand	01-dec	20-dec		Kort bestyrelsesmøde efterfulgt af julefrokost	
Udskrive aflæsningslister, måleraflysning	Kasserer	15-dec	30-dec		Fra KV medlemsdatabase - husk at overføre værdier fra sidste år	
Aflæse årsforbrug vandværk	Kasserer	31-dec			https://kattinge.bluecontrol.dk/+CSOE+/login.html	
Bogføre alt frem til årsafslutning	Kasserer	31-dec			Husk at indkalde udestående fakturaer	
Aflæse vandmålere	Formand / Bestyrelsen	31-dec				
Ad hoc opgaver						
Kontrol og formidling af analyseresultater	Sikkerhedsansvarlig	-	-		Newsfeed samt indlægges på hjemmeside Husk opdatering af oversigt	
Udmeldning til forbrugere ifm. hændelser jf. beredskabsplan	Formand	-	-		Newsfeed + mail	
Slå græs ved vandværksbygning	Driftsansvarlig	apr	nov		ca. 16 x	
Slå græs ved boring	Henrik	apr	nov		2-3 gange	
Beskære vin på vandværksbygning	Driftsansvarlig	apr	nov			
Registrering af målerklifte og ejersklifte	Kasserer					
Ajourføring af medlemskartotek	Kasserer					
Betaling af fakturaer	Kasserer					
Vandsplidsager	Formand					
Standard dagsorden, Bestyrelsesmøder						
• Meddelelser fra formanden						
• Godkendelse af referat fra sidste møde						
• Driftsrapport (herunder evt. driftsforstyrrelser og brut)						
• Status for igangværende arbejder						
• Tilgang/afgang af andehavere						
• Økonomi rapportering (kvartalsoversigt) og budgetopfølgning						
• Fastsættelse af næste møde						
• Eventuelt						